

**קורות חיים יש לשלוח לכתובת :****monique.sade@kaeser.com****הגדרת תפקיד: תמיכה במכירות****כללי :**

התפקיד כולל סיוע ותמיכה למחלקת המכירות תוך עיסוק אדמיניסטרטיבי באמצעות תוכנת ה SAP מול חברת האם בגרמניה וכן מול הלקוחות בארץ.
התפקיד כולל

תחומי אחריות :**א. מול לקוחות :**

1. הפקת מסמכים שונים דרך ה SAP: פתיחת לקוח, הזמנה ללקוח, חשבוניות ללקוח, פתיחת מק"ט חדש.
2. הזמנות השאלת מדחסים וציוד נלווה.
3. השגת רשיונות למדחסים ניידים.
4. טרייד אין.

ב. מול חברת האם בגרמניה:

1. רכש מגרמניה – שוטף ולמלאי

ג. תמיכה לאחראי מחסן. (הכנת הזמנות)**ד. תמיכה למתאמת השירות (הכנת חוזה שירות)****ה. הצעות מחיר למנהל החברה ולמנהל השירות**